

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ молоді та спорту
виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради

смт Слобожанське

2018 р.

1. Загальні положення

1.1. Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом апарату виконавчого комітету селищної ради, що утворюється селищною радою і підпорядковується селищному голові та секретарю ради (виконкому).

1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним виконавчому комітету ради, селищному голові, секретарю ради (виконкому).

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом територіальної громади, рішеннями ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням.

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є забезпечення реалізації на території громади державної політики у молодіжній сфері, сфері фізичної культури та спорту.

3. Основні завдання, функції та права

3.1. Функції Відділу:

3.1.1. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі установ, закладів фізичної культури й спорту та щодо роботи з молоддю;

3.1.2. Здійснення в межах своїх повноважень контролю за дотриманням вимог законодавства з питань молоді та спорту;

3.1.3. Організація в межах своїх повноважень змістовного дозвілля молоді;

3.1.4. Підтримка та сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

3.1.5. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

3.1.6. Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення розвитку спорту, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді;

3.1.7. Проведення консультацій з громадськістю з актуальних питань формування та реалізації державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту на районному рівні;

3.1.8. Сприяє:

- міжнародному співробітництву з питань молоді та спорту;

- у проведенні роботи з питань реалізації молодіжної політики та розвитку спорту громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим організаціям та підприємствам;

- формуванню у молоді загальнолюдських цінностей, створення умов для духовного, інтелектуального, творчого зростання особистості та розвитку її патріотичної свідомості;

- організації профорієнтаційної роботи серед молоді, сприяння розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

- участі у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади;

- в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними та іншими громадськими організаціями;

- залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді та розвитку спорту.

3.2. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.2.1. Здійснює аналіз стану роботи з молоддю та спорту в громаді, розроблення програм їх розвитку, організацію і контроль виконання цих програм;

3.2.2. Здійснює діяльність щодо патріотичного виховання молоді, виявлення, підтримки і розвитку обдарованої молоді;

3.2.3. Організовує проведення змагань, конкурсів, спартакіад, турнірів, виставок, фестивалів, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

3.2.4. Здійснює розроблення пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток спорту, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді;

3.2.5. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку та змістовного дозвілля молоді;

3.2.6. Здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я молоді, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед молоді;

3.2.7. Забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

3.2.8. Забезпечує підтримку в розвитку мережі спортивного та молодіжного напрямку, здійснює контроль за їх діяльністю;

3.2.9. Порушує в установленому порядку клопотання про відзначення представників молоді, спортсменів, тренерів, працівників молодіжної сфери та спорту державними нагородами, присвоєння їм почесних та спортивних звань, грантів Президента України обдарованій молоді;

3.2.10. Забезпечує в межах компетенції здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, за створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

3.2.11. Забезпечує проведення заходів щодо розвитку підприємницьких ініціатив молоді;

3.2.12. Забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

3.2.13. Організовує проведення спортивних заходів, передбачених календарними планами у межах коштів, виділених на розвиток спорту;

3.2.14. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням спортивних заходів в громаді, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів;

3.2.15. Залучає молодіжні громадські організації до реалізації загальнодержавних, національних, галузевих програм з питань молоді, участі в суспільних та державотворчих процесах;

3.2.16. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

3.2.17. Здійснює підготовку самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові селищної ради;

3.2.18. Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції відділу, у разі потреби вживає заходів з усунення причин, що зумовили їх появу;

3.2.19. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.3. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Слобожанської селищної ради.

3.3.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3.3. Забезпечити створення умов для розвитку молодіжного та спортивного напрямку в громаді.

3.3.4. Здійснювати контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих Відділу закладах.

3.3. Відділ має право:

3.3.1. Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних й інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього завдань.

3.3.2. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.3.3. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статuti, положення підприємств, молодіжних організацій та закладів культури, підпорядкованих Відділу.

3.3.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування за напрямком роботи Відділу, брати безпосередню участь у формуванні бюджету молодіжної та спортивної сфери громади.

3.3.5. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки за напрямком роботи Відділу із закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.3.6. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документів, довідок, інформації, інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань.

3.3.7. Інформувати селищного голову у разі покладання на Відділ виконання роботи, що не відноситься до функцій Відділу, чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи ради чи посадові особи не надають документи, інформацію, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених завдань, з метою вжиття відповідних заходів.

3.3.8. Брати участь у пленарних засіданнях сесій, виконавчого комітету ради, засіданнях постійних комісій селищної ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених радою, її виконавчими органами та головою селищної ради.

3.3.9. Начальник Відділу представляє інтереси Відділу в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

4. Система взаємодії

4.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами, ЗМІ та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

5. Структура Відділу

5.1 Штатна чисельність відділу затверджується у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених селищною радою.

5.2. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади селищним головою.

5.3. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються селищним головою.

6. Керівництво Відділу

6.1. Начальник Відділу молоді та спорту призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою.

6.2. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

- подає на затвердження селищної ради положення про Відділ;

- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи у сфері молодіжної політики та спорту Слобожанської селищної ради;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

- звітує перед селищним головою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

- видає у межах своїх повноважень розпорядження, організовує контроль за їх виконанням;

- здійснює добір кадрів.

7. Заключні положення

7.1. Виконком селищної ради створює умови для ефективної праці працівників Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх робочими місцями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

7.2. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

7.3. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. ЛАГОДА